

ZAPISNIK SA SASTANKA KONZORCIJUMA WamPPP ODRŽANOG U NIŠU 11.02.2016. GODINE

Konzorcijum WamPPP projekta je održao sastanak u Nišu dana 11.02.2016. godine. Sastanku konzorcijuma su prisustvovali članovi dr Dejan Blagojević, dr Vera Petrović, dr Živko Stijelja, dr Branko Savić, dr Aleksandra Boričić. Dr Dejan Blagojević je informisao prisutne da članovi Konzorcijuma partnera na projektu iz privrede ne prisustvuju ovom sastanku. Sastanku su prisustvovali i Jelena Petkovic i Irina Cenic tehnički sekretari projekta.

Članovi Konzorcijuma su se složili da predloženim tačkama dnevnog reda, s tim što su se dogovorili da razmatranje tačka ne ide po redu kako je predloženo u agendi, već su usvojili sledeći raspored razmatranja predloženih tačka dnevnog reda:

1. Presek aktivnosti i plan završetka WP1;
2. Transfer novca;
3. Studijske posete i sledeći sastanci Konzorcijuma;
4. Oprema;
5. QMP plan;
6. Finansijska pitanja.

Pre početka razmatranja usvojenih tačaka dnevnog reda članovima Konzorcijuma je dostavljen tabelarni pregled Activities and Risks i Outputs and Outcomes and indicator of progress za svih 7 radnih paketa WamPPP projekta.

I TAČKA: Presek aktivnosti i plan završetka WP1

U okviru prve tačke dnevnog reda dr Dejan Blagojević je istakao da je, radi realizacije aktivnosti predviđenih tačkama 1.1. i 1.2 u okviru paketa WP1, na Trello aplikaciji postavljeno 5 izveštaja iz oblasti kapaciteta upravljanja otpadom i da je VTŠ Niš postavila 2 izveštaja, Beogradksa Politehnika, VISER i CATAR jedan izveštaj. Dr Branko Savić je rekao da će VTSNS u toku dana postaviti izveštaj, nakon čega će se na sastancima koji će se održati 17. i 18. februara 2016. godine u Aranđelovcu sačiniti zajednički izveštaj koji će sadržati komparativnu analizu stanja u oblasti kapaciteta upravljanja otpadom, taj izveštaj će se publikovati i na taj način će se realizovati aktivnost predviđena tačkom 1.3. u okviru radnog paketa WP1.

Dr Aleksandra Boričić je upozнала prisutne da u okviru realizacije aktivnosti 1.4. treba definisati potrebna znanja, veštine i kompetencije koje tržište traži od budućih studenata koji će se baviti upravljanjem otpadom i da je za tu aktivnost neophodna pomoć partnera iz privrede, pa je u tu svrhu planiran sastanak sa partnerima iz privrede u toku meseca marta 2016. godine. Predložila je, a ostali članovi Konzorcijuma su se saglasili da predstavnici visokoškolskih ustanova naprave zajednički upitnik za predstavnike privrede, a rezultati ovog upitnika mogu pomoći pri utvrđivanju potrebnih znanja, veština i kompetencija budućih studenata. Dr Dejan Blagojević je naglasio da treba napraviti takav studijski program koji će, između ostalog, razvijati i soft skills veštine studenta, sposobnost da rade pod pritiskom, timski rad, znanje jezika itd.

Dr Dejan Blagojević je upoznao prisutne da je u okviru aktivnosti 1.5. Beogradska politehnika dala predlog metodologije kreiranja novog kurikuluma koji je predstavljen u 8 koraka i koji je dostupan na Trello aplikaciji, a dr Dejan Blagojević će uskoro dati svoju verziju koju će takođe preko Trello aplikacije učiniti dostupnim svim partnerima u projektu.

Što se tiče aktivnosti u okviru tačke 1.6. predloženo je da model stručne prakse bude opšti, da se kreira u okviru mreže i da VTS Novi Sad na Trello aplikaciji postavi Pravilnik o stručnoj praksi kao model Pravilnika za organizaciju i realizaciju stručne prakse za studijske programe koji će nastati iz ovog projekta.

Aktivnosti predviđene tačkom 2.2 treba planirati tako da prilikom zaključivanja sporazuma sa partnerima iz privrede i formiranju mreže, treba partnerima dati što više informacija o projektu, mogućnostima buduće saradnje, mogućnostima održavanja obuke, realizacije stručne prakse studenata i na kraju informaciju o školovanju stručnog kadra u oblasti upravljanja otpadom.

Što se tiče aktivnosti predviđene tačkom 2.3. zaključeno je da sve visokoškolske ustanove partneri u projektu naprave Strategiju upravljanja otpadom u školskim ustanovama koju će ponuditi osnovnim, srednjim i drugim visokoškolskim ustanovama.

Dr Dejan Blagojević je naglasio da su samo dve škole dostavile spisak opreme, što je aktivnost predviđena tačkom 2.4., i da je potrebno da i ostale škole to učine kako bi se na vreme raspisala javna nabavka za opremu. Naglasio je da će se sredstva za opremu prebaciti školama kada se raspiše javna nabavka za opremu koju su škole tražile. Dr Branko Savić je ponudio usluge agencije koju VTSNS koristi prilikom raspisivanja javnih nabavki velikih vrednosti, kako ne bi došlo do nekih nepravilnosti ili propusta u realizaciji javne nabavke za nabavku opreme.

Prisutni članovi Konzorcijuma su upoznati sa planovima za realizaciju aktivnosti 2.5.

Na kraju diskusije zaključeno je i sledeće:

- rok za završetak aktivnosti predviđenih radnim paketom WP1 15.4.2016. godine,
- na kraju svih aktivnosti treba napraviti zajednički izveštaj o kompetencijama;
- da svi članovi konzorcijuma, odnosno svi projekt-menadžeri, imaju pristup svim radnim paketima na Trello aplikaciji kako bi imali uvid u aktivnosti koje se realizuju;
- da škole partneri u projektu u oktobru 2016. godine krenu sa procesom akreditacije novog studijskog programa ili modula studijskog programa iz oblasti upravljanja otpadom.

II TAČKA: Transfer novca

Dr Dejan Blagojević je informisao prisutne da je svim partnerima prenet novac u iznosima koji je predviđen partnerskim ugovorima, i da se, s obzirom na visinu novčanih sredstava koja je predviđena za nabavku opreme, na računu VTŠ Niš nalazi određena suma koja je namenjena kao ispomoć školama za realizaciju određenih aktivnosti. Ukoliko škole koriste ta sredstva, druga tranša novca biće umanjena za utrošene novčane iznose. Članovima Konzorcijuma je dostavljen tabelarni pregled u kome je naznačen iznos novčanih sredstava koji treba da se prenese partnerima projekta u prvoj tranši, kolika je novčana vrednost opreme za partnere koji naručuju opremu, kolika suma je isplaćena partnerima projekta i datum isplate.

Članovi Konzorcijuma su se saglasili da se zahtev za drugi deo tranše podnese u januaru 2017. godine

III TAČKA: Studijske posete i sledeći sastanci Konzorcijuma

U okviru radog paketa WP 2 tačkom 2.1 predviđena je poseta ATEITH u Solunu u periodu od 13. - 16. marta 2016. godine i to po 4. predstavnika škola partnera u projektu, 5 predstavnika VTŠ Niš.

Planirana je i poseta Mariboru početkom aprila na koju će ići po 3 predstavnika škola partnera u projektu, 4 predstavnika VTŠ Niš, i po jedan predstavnik partnera u projektu iz privrede.

Članovi Konzorcijuma su se usaglasili da aktivnosti iz radnog paketa WP 2 predviđene tačkom 2.2 treba planirati tako da prilikom zaključivanja sporazuma sa partnerima iz privrede i formiranju mreže, treba partnerima dati što više informacija o projektu, mogućnostima buduće saradnje, mogućnostima održavanja obuke, realizacije stručne prakse studenata i na kraju informaciju o školovanju stručnog i kompetentnog kadra u oblasti upravljanja otpadom.

Što se tiče aktivnosti predviđene tačkom 2.3. zaključeno je da sve visokoškolske ustanove partneri u projektu naprave Strategiju upravljanja otpadom u školskim ustanovama koju će ponuditi osnovnim, srednjim i drugim visokoškolskim ustanovama.

IV TAČKA: Oprema

Dr Dejan Blagojević je naglasio da su samo dve škole dostavile spisak opreme, što je aktivnost predviđena tačkom 2.4. u okviru radno paketa WP 2, i da je potrebno da i ostale škole to učine kako bi se na vreme raspisala javna nabavka za opremu. Naglasio je da će se sredstva za opremu prebaciti školama kada se raspiše javna nabavka, a da će do tada biti na računu VTŠ Niš jer je ta suma potrebna u trenutku raspisivanje javne nabavke.

V TAČKA: QMP plan

Dr Dejan Blagojević je upoznao prisutne da je u izradi Quality management plan, dokument koji ima 5 delova i kojim je detaljno razrađen način upravljanja projektom. Ovim dokumentom je između ostalog propisna kao strategija upravljanja projektom, upravljanje rizicima, uloga, odgovornost konzorcijuma, način donošenja odluka (npr. 85% većine za donošenje ključnih odluka). Izradom ovog dokumenta su stvoreni uslovi za realizaciju aktivnosti WP7.

Dr Aleksandra Boričić je predložila da, radi realizacije aktivnosti Inter project coaching iz paketa WP6, treba pratiti realizaciju drugih ERASMUS + projekata, pa s obzirom da se na Beogradskoj politehnici realizuje veći broj ERASMUS + projekata, zamolila je dr Veru Petrović da članovima Konzorcijuma da podatke o toku, realizaciji i rezultatima tih projekata.

U okviru tačke upravljanja projektom zaključeno je i sledeće:

- Zapisnici sa sastanaka se izrađuju i dostavljaju u roku od 10 radnih dana od dana održavanja sastanka;
- Primedbe na zapisnik se dostavljaju u roku od 5 radnih dana od dana dostavljanja zapisnika;
- Zapisnike (sa usvojenim primedbama) treba prevoditi i objaviti na posebnoj kartici Trello aplikacije i na engleskom jeziku;
- Treba utvrditi jedinstvenu formu izveštaja;
- Treba održati jedan od sastanaka putem skajpa;

VI TAČKA: Finansijska pitanja

U vezi sa ovom tačkom dnevnog reda bliža objašnjenja i uputstva su dali dr Aleksandra Boričić i dr Dejan Blagojević koji su u periodu od 26 do 29. prisustvovali sastanku u Briselu na kome su, između ostalog, dobili uputstvo o načinu finansiranja projekta i da će se to uputstvo prevesti i dostaviti partnerima. Upoznali su članove konzorcijuma da je obaveza rukovodioca projekta da dva puta godišnje prisustvuje sastancima u Briselu na kome se podnose izveštaji o finansiranju. Zato je neophodno da svi partneri na 3 meseca dostavljaju finansijske izveštaje koji sadrže precizne

podatke o utrošenim sredstvima sa projekta. Naglasili su šta su dozvoljeni a šta nedozvoljeni troškovi, šta indirektni troškovi, šta obuhvataju putni troškovi, a šta troškovi boravka, kolike su dnevnice itd.

Posle diskusija u vezi sa ovom tačkom dnevnog reda doneti su sledeći zaključci:

- Svi partneri će na 3 meseca VTŠ Niš dostavljati finansijsku dokumentaciju o utrošenim sredstvima i finansijske izveštaje (npr. skeniran izvod iz banke, fotokopiju putnog naloga, fotokopiju hotelskog računa, fotokopiju vozne, autobuske, avio karte itd);
- Kurs evra za obračun dinarske protivvrednosti za prvu tranšu je 120,951 dinara;
- Treba što pre naći revizorsku kuću koja će izvršiti reviziju celokupne finansijske dokumentacije i pomoći u izradi i verifikaciji konačnog finansijskog izveštaja sa ovog projekta;
- VTŠ Niš će dostaviti svim partnerima dostaviti :
 1. primer za Staff Cost i Individual mobility report i primer popunjenog Time sheet;
 2. primer ugovora o autorskom honoraru;
 3. uputstvo za postupak oslobađanje poreza na dodatu vrednost za opremu;

U Nišu, 11. februara 2016. god.

U ime članova Konzorcijuma, zapisnik vodila

Jelena Petković, tehnički sekretar WamPPP Erasmus + projekta