

## ZAPISNIK SA SASTANKA NACIONALNOG KONZORCIJUMA UČESNIKA WamPPP PROJEKTA ODRŽANOG U NOVOM SADU 03. 03. 2017. GODINE

Dana 03.03.2016. godine u prostorijama VTŠ Novi Sad održan je sastanak Nacionalnog konzorcijuma WamPPP projekta. Sastanku su prisustvovali: Aleksandra Boričić, Dejan Blagojević, Aleksandra Grujić, Borivoje Rodić, Živko Stijelja, Marina Stamenović, Koviljka Banjević, Anita Petrović, Petra Tanovi, Nikolina Pajović, Miljana Ščekić, Jugoslava Bursać, Bratimir Nešić, Jelena Petković, Irina Cenić, Vera Petrović, Slavica Đurić, Dragana Vuković, Tijana Matejić.

Tema sastanka je bila Priprema srednjoročnog izveštaja.

Učesnici sastanka su pred sobom imali obrazac srednjoročnog izveštaja i tokom sastanka su ga delimično popunjavali i dogovoreli se oko sadržaja koji treba da se ubaci u srednjoročni izveštaj. Što se tiče narativnog dela izveštaja dogovoreno je sledeće:

### SECTION 1: QUALITY OF THE PROJECT IMPLEMENTATION

1) Activities implemented - pišu učesnici projekta koji su obavljali sledeće aktivnosti

WP1 : Analysis of the existing capacity in the HE in the field of WM – P1 (VTSNIS)  
WP2 : Prepare modern teaching and training materials for portfolio of new curricula and syllabi on WM – P2 (VTSNS)  
WP3 : A novel ICT - based learning platform for practical education and training in the field of WM – P4 (VISER)  
WP4: Implementation of new curricula and modernised study programs in WM – P3 (CATAR)  
WP5: Dissemination and exploitation – P5 (POLYBG)  
WP6: Quality assurance and monitoring – P2 (VTSNS)  
WP7: Management of the project – P1 (VTSNS)

2) Quality Assurance measures - Svaki od partnera popunjava ovaj deo informacijama koje smatra relevantnim.

3) Project Visibility - Svaki od partnera popunjava ovaj deo informacijama kojima raspolaže.

4) Equipment- Škole pišu izveštaj o opremi za njihovu instituciju prema naznačenim uputstvima.

For Curriculum Development projects

5) Bologna principles - Škole pišu o kurikuluma studijskih programa koje su razvile kroz ovaj projekat I njihovo uskladenosti sa bolonjskim principima

6) New/updated courses - Škole pišu o predmetima u kurikuluma studijskih programa koje su razvile kroz ovaj projekat

7) Teaching / Training Activities - ovaj deo piše VTS Niš

### SECTION 2: IMPACT AND SUSTAINABILITY

1) Awareness raising, dissemination, sustainability and exploitation of the project results- ovaj deo popunjava dr Borivoje Rodić POLYBG

### SECTION 3: QUALITY OF COOPERATION

#### Organisation of the project teams

- 1) Project management - piše VTS Niš
- 2) EU Education, Cooperation & Development policies - piše VTS Niš

Statističke podatke, nazive aktivnosti, datume početka i završetka aktivnosti treba da unesu sve škole, naravno za aktivnosti koje su imale, a VTŠ Niš će ih nakon toga sumirati i objediniti.

Kada je reč o finansijskom delu srednjoročnog izveštaja Irina Cenić je nakon što je pregleđala dostavljenu dokumentaciju istakla da ima manjih problema sa partnerima koji su prvi put na projektu, tako da još nisu sve uradili kao treba. Istakla je da se nada da će u daljem radu uz našu pomoć doći do željenog cilja tj. da će u budućnosti srediti papirologiju kako treba. Istakla je da je u ovom trenutku vraćeno ono šta treba da se ispravi i dopuni.

Istakla je da je KATAR poslao svu papirologiju na srpskom i da im nedostaje prateća dokumentacija na engleskom tj. Annex II i Annex III. Slična je situacija i sa Beogradskom politechnikom, kod njih nedostaje Annex III. Ostali domaći partneri su imali manje propuste, to su bilo greške koje su se većinom odnosile na računanje kilometraže, pa su upućeni na sajt međunarodne organizacije Erasmus+ gde mogu dobiti odgovarajuću kilometražu. Istakla je da sa inostranim partnerima ima više problema oko pribavljanja dokumentacije i da su samo dva partnera iz Bitolja i Soluna poslali finansijsku dokumentaciju, a da ostali nisu dostavili ništa od dokumentacije.

Zaključeno je da u roku od 7. dana partneri iz zemlje isprave i dopune dostavljenu finansijsku dokumentaciju, a da coordinator projekta kontaktira partnere iz inostranstva podseti ih i upozori na neophodnost periodičnog dostavljanja dokumentacije, onako kako je to predviđeno partnerskim ugovorom.

U Novom Sadu

Jelena Petković,  
tehnički sekretar projekta